

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра карьеры-
заместитель директора

А.Г. Безгоднов

«28» августа 2025 г.



**План деятельности Центра карьеры ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Формирование нормативной базы взаимодействия с предприятиями и организациями по трудоустройству			
1.1	Корректировка, разработка, согласование, утверждение договоров и соглашений с предприятиями и организациями по трудоустройству обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора
2. Создание информационно-аналитических условий работы Центра карьеры			
2.1	Сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.	В течение учебного года	Заместитель директора
2.2	Размещение информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о деятельности Центра карьеры на сайте техникума http://kyp.ru/ , в разделе центра карьеры http://www.kyp.ru/index.php/tseentr-sodejstviva-trudoustrojstvu-vypusknikov	В течение учебного года	Заместитель директора/методист
2.3	Размещение информации о предприятиях и организациях на информационных стендах техникума.	В течение учебного года	Методист
2.4	Предоставление обучающимся, выпускникам и их родителям (законным представителям) информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места на родительских собраниях, встречах, классных часах.	В течение учебного года	Заместитель директора/заведующие отделениями
2.5	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.	В течение учебного года	Заместитель директора
2.6	Предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей (на встречах, на информационных стендах, на сайте).	В течение учебного года	Заместитель директора/методист
2.7	Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.	В течение учебного года	Социальный педагог
2.8	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству, ведение	В течение	Заместитель директора

	горячей линии по содействию трудоустройству.	учебного года	
2.9	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.).	В течение учебного года	Заместитель директора
2.10	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, учебным материалам. Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоённой образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков.	В течение учебного года	Заместитель директора
3. Организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников			
3.1	Анкетирование обучающихся с целью выявления профессиональных предпочтений, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.	Сентябрь-октябрь 2025	Социальный педагог
3.2	Анкетирование выпускников в рамках государственной итоговой аттестации на тему «Удовлетворенность результатами образования»	Июнь 2026	Кураторы/заведующие отделениями
3.3	Организация участия обучающихся в ярмарках вакансий Центра занятости г. Каменска-Уральского.	В течение учебного года	Заместитель директора, кураторы
3.4	Организация дней карьеры в техникуме (обучение навыкам планирования карьеры, построения траектории профессионального развития).	В течение учебного года	Учебно-воспитательная служба
3.5	Организация встреч с работодателями и презентаций работодателей.	В течение учебного года	Заместитель директора
3.6	Организация экскурсий на предприятия города.	В течение учебного года	Заместитель директора
3.7	Организация тренингов по трудоустройству, обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.8	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.9	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	Май-июнь 2026	Педагог-психолог
3.10	Организация индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками техникума по выбору вакантных мест для трудоустройства.	В течение года	Заместитель директора/заведующие отделениями
3.11	Организация тематических классных часов в группах, выходящих на производственную практику, консультирование по вопросам составления резюме, портфолио, обучение правилам поведения на собеседовании с работодателем.	Апрель-май 2026	Руководители практик/ кураторы групп
3.12	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и	В течение	Председатели ЦК

	мотивирование выпускников к трудоустройству в рамках месячников профильных цикловых комиссий.	года	
3.13	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.14	Содействие в организации временной занятости студентов, в том числе в летний период.	В течение года	Председатели ЦК
3.15	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.	В течение года	Председатели ЦК
3.16	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.	2 раза в год	Социальный педагог
3.17	Реализация проектов и организаций конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах как (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.).	В течение учебного года	Воспитательная служба
3.18	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.	В течение года	Методист
3.19	Организация обучения (в том числе с использованием ресурсов центра занятости населения) основам предпринимательской деятельности.	В течение года	Заместитель директора
3.20	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.21	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.	В течение года	Социальный педагог
3.22	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.	В течение года	Социальный педагог
4. Организация взаимодействия с предприятиями и организациями по трудоустройству			
4.1	Организация взаимодействия с кадровыми службами предприятий (потенциальных работодателей) по вопросам организации практики и трудоустройства обучающихся на время практики и выпускников техникума.	В течение учебного года	Заместитель директора
4.2	Информирование работодателей о выпускниках с целью трудоустройства на вакантные места предприятий и организаций.	Апрель-май 2026	Заместитель директора
4.3	Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах.	В течение учебного года	Заместитель директора
4.4	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, к участию в качестве членов и председателей ГЭК на государственной итоговой аттестации, экспертов в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Заместитель директора
4.5	Организация дополнительного профессионального образования для выпускников техникума.	В течение учебного года	Заместитель директора

4.6	Корректировка учебных планов в соответствии с требованиями работодателей.	В течение учебного года	Заместитель директора
4.7	Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении.	В течение учебного года	Заместитель директора
4.8	Организация работы с предприятиями по наставничеству на предприятии.	В течение учебного года	Руководитель проекта по наставничеству
4.9	Организация производственной практики обучающихся на предприятиях и организациях.	В течение учебного года	Заместитель директора/руководители практик
4.10	Организация преддипломной практики выпускников на предприятиях и организациях.	Апрель – май 2026	Заместитель директора/заведующие отделениями
5. Взаимодействие с местными и региональными органами власти, с территориальными органами служб занятости населения			
5.1	Получение информации о вакансиях из Центра занятости г. Каменска-Уральского.	В течение учебного года	Заместитель директора
5.2	Организация встреч с представителями Центра занятости г. Каменска-Уральского по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Заместитель директора
5.3	Участие в совещаниях и мероприятиях с представителями Министерства промышленности и науки Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Заместитель директора
6. Контроль и мониторинг деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников техникума			
6.1.	Осуществление системного мониторинга занятости выпускников 2023-2025 гг.	Ежемесячно	Заведующие отделениями, кураторы групп
6.2.	Обобщение информации о занятости выпускников, заполнение мониторинговых отчетов, форм и таблиц, предоставление информации в ЦОПП Свердловской области.	По запросу ЦОПП	Заместитель директора
6.3.	Формирование отчетов о трудоустройстве выпускников и других аспектах деятельности центра карьеры.	В течение года	Заместитель директора
7. Тиражирование опыта по трудоустройству			
7.1	Размещение статей об организации и результатах трудоустройства в социальных сетях, средствах массовой информации.	В течение года	Заместитель директора
7.2	Участие во внешних мероприятиях по обмену опытом по трудоустройству обучающихся и выпускников.	В течение года	Методист



Разработал: методист центра карьеры
26.08.2025 г.

К.Ю. Сурганова